Notice d'utilisation du site AlbumPhoto

Partagez vos photos et albums gratuitement en ligne en toute simplicité

Publiez gratuitement vos photos dans un album en ligne pour les partager avec vos amis, votre famille et vos contacts. Vous décidez qui peut voir vos photos, mais également qui peut les modifier. Lorsque vous atteignez la page d'accueil du site, vous accédez à toutes les informations publiques proposées aux visiteurs sans aucune authentification. Vous êtes considéré(e) comme un utilisateur anonyme et avez donc accès à :

- la liste des utilisateurs
- la liste des albums public (il s'agit de la page d'accueil)
- la liste des images appartenant à des albums public
- Ainsi que l'accès au détail pour chaque utilisateur, album public et image

Album	Photo	Jeudi 29 Octobre 2009 12:03:42 Nom: Mot de passe: Connexion
Utilisateurs Albums mag Liste des albums	es Aide	Rechercher une image
Titre	Description	Utilisateur
Dbz	Images du manga Dragon Ball Z	admin
One Piece	Images du manga One Piece	Ed
Naruto	comme d'hab	Gold
-	© 2000-2010 Oran EDDASSED Tarra dasha alaamia	
ļ	© 2009-2010 Omar EDDASSER. Tous droits reserves.	

Pour accéder à plus d'informations, il est nécessaire de vous authentifier.

Comment s'authentifier

L'authentification s'effectue par le formulaire situé en haut à droite(en dessous de la date et de l'heure), c'est à dire par la saisie de votre nom et votre mot de passe personnel, puis en cliquant sur "Connexion" ou en appuiyant sur la touche "Entrer"

Une fois ces données saisies, votre nom (ainsi qu'un bouton de déconnexion) s'affiche à la place du formulaire précédent. Vous êtes alors authentifié et avez accès à un menu plus

complet.

Vous pouvez dès lors utiliser l'ensemble des services et informations mis à votre disposition selon votre profil (administateur ou membre).

L'authentification, une fois validée, sera réutilisée de manière systématique et transparente pour tous les services et applications : ajout d'album(s), d'image(s)... Cette connexion est sécurisée.

Important : il est impératif lorsque vous quittez votre poste de fermer toutes les fenêtres de votre navigateur afin d'avoir la certitude d'être totalement déconnecté de l'ensemble des services. (une session à un delais de 30 minutes)



Onglets

Les informations, ressources et services proposés sur le site AlbumPhoto sont organisés par rubriques que l'on appelle « Onglets ».

Ils (les onglets) sont situés sous le bandeau (bannière) de la page, suivant votre statut (visiteur, membre, administrateur), une série d'onglets prédéfinis existeront :

Visiteur :



Membre :



Administrateur :

Utilisateurs Albums Images Aide Mon profil Mes albums Mes images <mark>Messagerie</mark>	Rechercher une image
Liste de vos albums	
Nouvel utilisateur Nouvel album Nouvelle image	

Organisation des onglets

- Utilisateurs : Liste tous les utilisateurs enregistré. (visiteur, membre et administrateur)
- Albums : Liste tous les albums auquelle votre statut vous donne l'accès. *(visiteur, membre et administrateur)*
- **Images :** Liste toutes les images auquelle votre statut vous donne l'accès. *(visiteur, membre et administrateur)*
- Aide : Affiche la présente notice d'utilisation. (visiteur, membre et administrateur)
- Mon profil : Permet d'éditer son profil. *(membre et administrateur)*
- Mes albums : Affiche tous vos albums. (membre et administrateur)
- Mes images : Affiche toutes vos images. (membre et administrateur)
- Messagerie : Permet d'accéder à votre boite de récéption (et d'envoi) (membre et administrateur)
- Nouvel utilisateur : Permet d'enregistrer un nouvel utilisateur. (administrateur)
- Nouvel album : Permet d'ajouter un nouvel album. *(membre et administrateur)* Attention : par défaut, un nouvel album est public.
- Nouvelle image : Permet d'ajouter une nouvelle image à un album (qui vous appartient ou non, selon votre statut ou les droits que vous avez sur l'album). *(membre et administrateur)*

Recherche

Un outil de recherche par mot clé est mis à votre disposition (à droite des onglets).

Attention : Les résultats de la recherche dépendent également de votre statut (administrateur, membre ou visiteurs). Pensez donc à vous connecter avant de faire des recherches. (pour un visiteur, la recherche s'effectue uniquement sur les images des albums publics. Pour un membre, elle s'effectue sur les images des albums publics mais également sur les albums privés auquelle ce membre a au moins le droit de consultation. Quant aux administrateurs, elle s'effectue sur toutes les images enregistrées dans la base)

Droits

Afin de protéger vos photos, nous avons mis en place un systeme de droits très complet sur les albums.

On distingue quatre droits élémentaire sur les albums (classé dans l'ordre):

- Le droit de consultation : (rang 1) Une fois acquit, il permet uniquement la consultation du détail de l'album ainsi que des images contenu dans celui-ci
- Le droit d'ajout : (rang 2) En plus du droit de consultation, il permet (uniquement) l'ajout d'image à l'album.
- Le droit de modification : (rang 3)

En plus du droit de consultation et du droit d'ajout, le droit de modification permet d'éditer les images que contient l'album (même celle que l'on a pas ajouter nous même)

• Le droit de suppression : (rang 4)

En plus des droits précédents, celui-ci permet de supprimer les images que contient l'album (même celle que l'on a pas ajouter nous même)

Important : Lorsqu'un droit est donner à un utilisateur pour un album, il acquiert également (de manière automatique) les droits de rang inférieur à celui que l'on donne. **Exemple:** Si l'on donne le droit d'ajout (rang 2), on donne implicitement le droit de consultation(rang 1).

Foire Aux Questions (F.A.Q.)

Important : Les manipulations expliquer ci-après nécessitent d'être authentifier

Comment s'inscrire ?

Il n'y a pas d'inscription à proprement parler, en effet, seule un administrateur peut enregistrer un nouvel utilisateur. Pour ce faire, un administrateur doit se connecter, cliquer sur le bouton "Nouvel Utilisateur", saisir les informations concernant le nouvel utilisateur puis valider le formulaire.



Comment éditer son compte ?

Vous devez cliquer sur le bouton "Mon profil", modifier les informations que vous souhaiter, puis valider (cliquer sur "Mettre à jour").



Comment éditer le compte d'un autre utilisateur ?

Seul un administrateur peut effectuer cette action, pour cela, il doit cliquer sur "Utilisateurs", choisir l'utilisateur (en cliquant sur son nom), puis dans le tableau affichant le détail de l'utilisateur, au niveau de la dernière ligne, cliquer sur "Editer l'utilisateur", modifier les informations, puis valider (cliquer sur "Mettre à jour").

A second
Name of the space
Name Name <th< th=""></th<>
Elste des utilisateurs <u>Normanne des autores des auto</u>
Eiste des utilisatieurs Netture en
Norm Control Norm Control Norm Norm<
Contraction Notice Test (Notice Test (Notice Test)) Mass Image: Test (Notice Test)) Variable State (Notice Test) Advance 1 1 2009-921 5 3 2009-921 5 Advance 1 3 2009-921 5 3 2009-923 5 Goad Enge 2 1 3 2009-939 3 3 2009-939 3 3 2009-939 3 3 3 2009-939 3 </th
shan more 1 1 200 (% 2) Mail Ware 1 1 200 (% 2) Mail Ware 1 1 200 (% 2) Kondo Map 1 1 200 (% 2) Kondo Map 1 1 200 (% 2) C200 2010 C200 2010 1 1 200 (% 2)
M. Water 1 3 2009-351 Gold Regr 2 1 2009-352 Bound Black 0 0 2009-353 Station Black 0 0 2009-359
Gala Japper 2 3 2009-923 Kronski Japper 1 10 2009-924 Into Balan 0 0 2 2009-920 C 2009-2010 Obust TEDAXSER. Two doub intervity. 0 2 2009-9200
ten Bikak 0 0 2009-15-50 C 2009-15-500-10
© 2009-2010 Onar EDDASSER. Tore diversifies

Au	rumPhoto versit 3 data 200 1.007
Villaskurs Noc proli Détai	Alara Nagar Ala Alara A
Nom	tote
Presces	2804x
Albums	٠
Images	•
Date de création	2009-10-30
Dernière mite à jour	2009-10-30
	Editor Industation Supporter Fullingtour
	© 2009-2010 Onar IEDASSER. Tour droks elservés.

Comment supprimer son compte ?

Cette action n'est possible que pour un administrateur, il doit alors cliquer sur "Utilisateur", choisir un utilisateur (cliquer sur son nom), et au niveau de la dernière ligne du tableau contenant le détail de l'utilisateur, cliquer sur "Supprimer l'utilisateur" *cf. Comment supprimer le compte d'un autre utilisateur ?*

Comment supprimer le compte d'un autre utilisateur ?

Seul un administrateur peut effectuer cette action, pour cela, il doit cliquer sur "Utilisateurs", choisir l'utilisateur (en cliquant sur son nom), puis dans le tableau affichant le détail de l'utilisateur, au niveau de la dernière ligne, cliquer sur "Supprimer l'utilisateur"



Comment créer un album ?

Vous devez pour cela cliquer sur le bouton "Nouvel album", compléter les informations sur l'album, puis valider le formulaire.



Comment éditer un album ?

Cliquer sur "Mes albums", choisissez celui que vous desirez éditer(en cliquant sur le titre de l'album). Vous arrivez sur le détails de l'album, au niveau de la dernière ligne du tableau, cliquer sur le bouton "Editer l'album", modifier les informations du formulaire, puis enfin valider (cliquer sur "Mettre à jour l'album").



Alb	umPhota	Verdinel 30 Octobre 2009 16:04:22 Ublisher: 100 Occomment
Détail c	erre koopen daa atoree too woopen le l'album	Fieldwither are ins
The second second		
Description		ver et recente
Uninateer		toto tili kaka
Image de l'album	Image miniature	Titre de l'image
	600000	Supporter (Alexa)
	© 2009-2010 Onas EDDASSER. To	sus desits elsevols.

Comment éditer un album qui ne nous appartient pas ?

Cette action ne peut être effectuer que par un administrateur, il s'agit en fait de la même procédure que pour éditer un album nous appartenant, sauf que là, on en choisi un parmi ceux disponible (onglet "Albums")

	1999, ISA (K. 1997), J	₩¥¥¥¥	Vendredi 30 Octobre 2009 16:13:06
J		9	Utilizateur : admin Disconniston :
abours all	ana kas	Aldo	Rechercher une im
prosi Mos e	100793 10093 #	690	
Pisto da			
Liste de	suurums		
No.	NR N	1722	
Titre		Description	Utilizatour
Dbe		Images de manga Dregos Ball Z	edmin
One Piece Rinach		lanages du manga One Piece	24
Narato		comme dhab	Gold
		Yokokoko, Yokokoko ! Yokokoko, Yokokoko! Yokokoko !	Presente
Sauce		yuku yo Uni kare ni makase Nami makase	Kaosas
toto en vacan	or	super génial tip top cool	toto
		© 2009-2010 Onar EDDASSER. Tons droks sistervis.	
\ 1b	u mi	Photo	Versidine 30 College 2000 18:13 16
įlb	um?	Photo	Voud-sei 30 Costore 2000 18:13 10 Uildineer alleis Deconnesso
Şlb	n má	Yhoto	Verdenik 30 October 2009 16 15 16 Dillamer Jakis <u>Decomentor</u>
}lb	nmž	Photo	Versteidi 30 Ostater 2000 16 15 16 Tolliamer abisis <u>Economosion</u>
	u. m. 2	Photo	Vested 30 October 2000 16 13 16 Dilaterer Jobie <u>Generation</u>
)16		Photo	Vesteld 33 Society 200 19 19 19 Valideer Jobis Generation
	U. M. S	Photo ——	Vested 3 Octobe 200 16 15 15 Distance: Jobie December and International
Édition o	U M Z	Photo	Ventori 23 Station 200 H. 10 H Visitative Jokas Restatation on an Reduction on an
San	L DOL (The second sec	Yhoto	Versteel 33 Onders 200 16 15 16 Distance: adus <u>Economics</u> (Redendres an an
Édition o	U. M. S 	Photo 	Ventre 20 Dates 100 H. 10 H Visitor skis Restoren
A Constant of the second		Yhoto —	Vested 3 Game 200 Nr 19 16 Dilaner also <u>Courses</u> Reference on m
A D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	Landburg Landburg Landburg Landburg Landburg Landburg Landburg Landburg Landburg	Photo	Venical 20 Decisio 2000 11 10 10 Vibierer stales (Restronom) (Recisioner and a
and a false:	tion allow tion allow tion allow tion allow tion allow tion allow tion allow tion allow	Photo 	Vested 30 Gazer 200 16 19 16 Distance also Distance and Distance and Distance and
A D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	No mail and a second se	Photo	Vented States 200 V 10 1 Okaren ska Televis on a
A constraint of the second sec	to or owner.	Photo 	Versed 30 Outers 700 31 10 16 [Ultariar adds: <u>Concension</u>] (Redenders on an
A DE CONTRACTOR	COLORADO COL COLORADO COLORADO COL COLORADO COLORADO COL COLORADO COLORADO COL COLORADO COLORADO COL COLORADO COLORADO COLORADO COLORADO COLORADO C	Photo	Vectors 30 course 2000 VII 33 II Observer also <u>Courses course</u> Theoremic one or
A CARACTER STATE	tion album tion album tion album tion album tion album tion album tion album	Photo 	Version 31 Course 200 Mr 19 16 Utanter Job Courseannin Chadrocher une m



Comment supprimer un album ?

Cliquer sur "Mes albums", choisissez celui que vous desirez supprimer(en cliquant sur le titre de l'album). Vous arrivez sur le détails de l'album, au niveau de la dernière ligne du tableau, cliquer sur le bouton "Supprimer l'album".



Comment supprimer un album qui ne nous appartient pas ?

Cette action ne peut être effectuer que par un administrateur, il s'agit en fait de la même procédure que pour supprimer un album nous appartenant, sauf que là, on en choisi un parmi ceux disponible (onglet "Albums")



Comment rendre un album public ou privé ?

Cliquer sur "Mes albums", la liste de vos albums s'affiche dans un tableau. Séléctionner l'album (en cliquant sur son titre), au niveau de la dernière ligne du tableau contenant le détail de l'album, cliquer sur "Editer l'album", enfin utiliser dans le formulaire les boutons radio pour le rendre privé ou pas, puis valider (cliquer sur "Mettre à jour"). *cf. Comment éditer un album ?*

Comment donner/supprimer des droits à un utilisateur sur un album ?

Cliquer sur "Mes albums", la liste de vos albums s'affiche dans un tableau, au niveau de la troisième colonne (de la ligne séléctionné) cliquer sur le bouton "Gérer les droits" Deux tableaux apparaissent, le premier contient la liste des utilisateurs (et leurs droits) qui disposent déjà de droit(s) sur cet album. Le second tableau contient quant à lui, la liste des utilisateurs n'ayant aucun droits sur cet album. Il vous suffit alors de choisir l'utilisateur auquelle vous voulez modifier ses droits, de les modifier via les boutons radio, puis de cliquer sur le bouton "Mettre à jour les droits" (de la ligne concerné)

A noter : le droit de consultation est automatiquement donnée à tous les utilisateurs pour un album public (il n'apparait donc pas lors de l'affichage des droits d'un album, cf 4ième image ci-dessous)

								0	,		0				Utilisateur : toto	Deconnesion
C 1 1	h and															
								Ultion		Abores	najos Aliki	-			-	Rechercher une image
S'''' '' '' '' '' '' '' '' '' '' '' '' '	r,~v 😒 ∾			Utilisateur : to	Decomercian			Non p	16	a stura 👘 🔡	n mayan					
									0 "	1 1 1	1 01 00					
Interview Interview	160		_	_	Decharcher und Terrer				Gestion	i aes droits	ae t aurum					
Mon profit Mon advance Mon mappe					wethercher une image			Second Second								
Liste de vos albums								Utilisateu	irs disposant	de droits sur l'a	ibum toto en vacance :	a la pla	age			
								1							Droits	
Nouvel about Nouvello anage									N	iom de l'utilisateur	Ceese	ltatice	Ajeat	Modification	Suppression	
Titre	Descriptio		_	Ger	tion des dreits des albums											
noo es vacance a la plage	100000	a			0.0010501015			Tallanton			ant allows					
C 2009-3	2010 Omar EDDASSE	R. Tous droits ré	iservės.					Unisated	irs ne disposi	int pas de droits	cet album					
															Droits	
										iom de l'atilitateur	Cense	itatice Ovi	Apeet	Modification	Suppression	
										admin intrateur		Nos	* Nos	* Non	* Non	Mettre & jour les droits
										Ed Warner	21	Oui	0.04	0.04	0.04	Mettre & jour les droits
								_				Non Ori	· Non	· Non	* Non	
										Gold Regr	*1	Non	* Non	* Non	* Non	Mettre 6 jour les droits
										Kurosaki Ichigo	2.	0ú Vite	O Oui	O Oui	0 Ori	Mettre & jour les droits
												04	0.04	0.04	0.04	
Conserve Con	ASS M vacance à la	plage			Reclercher ans mage	Utilisateurs disp	tion des droits de l'album isconte roya	7450 cance à la plag	je		Rechercher une im	9				
Nom de l'atilisateur	Cresultation	Ajest	Modification	Suppression			Nam de Patilizations	Jint	Medificatio	Droits		_				
Ed Warner	* 04	@ Oui	0.04	0.04	Method Areas les donts			view	Atelicios	- ouge a store						
11 Pate	O Nos	Non	* Non	* Non												
						Utilisateurs ne di	sposant pas de droits cet album									
Utilizateurs ne disporant pas de droits cet album										Denite						
construction ac disposant pas de droits cer album							Nom de l'atilizateur	Ajout	Modification	Suppression						
Non-de Fuillestore	Constantion	Mart	Madification	Droits			admin intrateur	0 Oxi	0 Oki	0.04	Mettre & iour les droits					
	0 Ozi	O Oui	O Ori	0 Ori				* Nos	· Nos	• Nos		-1				
admin istratom	* Nos	* Non	* Non	* Non	Metho & jour les droits		Ed Warner	* Non	* Non	* Non	Mettre & jour les droits					
Gold Regre	⊖ Osi ≢ Nes	Oui Non	Oui Non	 Oui Non 	Mettre & jour les droits		Gold Reger	Oni Non	O Oui	O Oai	Methe è jour les droits					
Kuroniki Ichino	0.04	0.04	0.04	0.04	Mettre & jour les droits		Warmark Indian	0.04	O Oui	0.04	[Home & local law shade]					
	* Nos	* Non	Non	* Non			Amonan tengo	* Non	Non	* Non	www.e b jour les crors					

Comment donner/supprimer des droits à un utilisateur sur un album qui ne nous appartient pas?

Cette action n'est disponible que pour un administrateur, la procédure est la même. cf. Comment donner/supprimer des droits à un utilisateur sur un album ?

Comment ajouter une image à un album ?

Avant de pouvoir ajouter une image, il faut soit avoir déjà créer un album, soit avoir des droits d'ajout pour au moins un album. Cliquer alors sur le bouton "Nouvelle image", remplir le formulaire, choisir un album de la liste (la liste contient à la fois tous vos albums et également ceux auquelle vous avez au moins un droit d'ajout).

Name: Alter of the second	Albu	mYhoto	Vendred 30 October 2000 16:33-44 Odkaner: szo Decotemion
No & Rose: Text may 1 Designed in Resp: Sections Process Sections Process C. Count Count Section Process	Alaree Noo pote Algouter un come actern	e image	Reducter une ima
Mediane Region	Titre de finage: Description de finage :	Test image 1 Diabla	
And a second a case and a			

Comment ajouter une image à un album qui ne nous appartient pas ?

Il s'agit de la même procedure que pour ajouter une image à un album qui nous appartient (ci-dessus). Le choix de l'album(qu'il nous appartienne ou non) s'effectue au travers de la même combo-box dans les deux cas.

Album	Yhata	Vendred 30 Octobere 2000 16-36 41 Uillisater : 160 Decomenion	() K	Albu	ımPhoto	Vendvel 20 Octobre 2009 16:35:51 Dillioten: toto <u>Decommons</u>
Utilaatkura Akura Inog	Aldo	Rechercher une image		Vilisetuurs Albums Non profit Mea elbum	Adle Adde	Rechercher une imoge
Liste des albums			_	Ajouter un	ne image	
Titre	Description	Utilizateur				
Dbe	knages da manga Dragoa Ball Z	admin				
Our Piece	Images du manga One Piece	14		time or timage	lest mege z	
Nanto	comme d'hab	Gold		Description de l'anage :	cce piece	
toto en vacance à la plage	bobbbb	1060				
	© 2009-2010 Onar EDDASSER. Tous droits réservés.					
				Selectioner linage	CillisersiOmer/Pictures Persperir.	
				Album moocier a cette image:	toto en vacance à la plage .	
					Inte on vecance à la plage	
					© 2009-2010 Omar EDDA5SER. Tous droits reserv	ń.

Comment éditer une image d'un album ?

Il suffit de cliquer sur "Mes images", séléctionner l'image (en cliquant sur son titre), au niveau de la dernière ligne du tableau contenant le détail de l'image, cliquer sur le bouton "Editer l'image", modifier les valeurs du formulaire, puis valider.







Comment éditer une image d'un album qui ne nous appartient pas ?

Il s'agit de la même procédure que pour l'édition d'une image nous appartenant, la seule différence est qu'il faut choisir une image (dans le menu "Images") appartenant à un album (public ou privé) dont on a au moins les droits de modification. Sans droit de modifications sur l'album contenant l'image, il n'est pas possible de l'éditer.

ð,	bum	.Zh	ata	Vendrec Utilisatio	8 30 Octobre 2009 16 e 10to Deconnec	4051 8
Liste	e des images	100 400300				
Image	Utilisateur	Abun	Titre	Description	Date de création	Dernitre mise à
Å	admin intrateur	Dbe	Vegeta	Vegeta SSJ 1	2009-10-24	2009-10-24
Se	admin intratour	Dha	Goku	Goku SSJ 1	2009-10-24	2009-10-24
Au	bum	.Sh	oto	Verd Uilist	edi 30 Octobre 2000 1 Fora: 1eto Decomen	541-42 ton
ороло са	Anne ima Anne ima	1995 Harrison Age	oto	Vendi Ublief	nd 30 Octobere 2000 1 Decomence R	641-42 tonachescher une image
Annual An	tor d'une ima ion d'une ima version	une see	oto	Vende Utilian	He 30 Gener 200 1	641 az an eductor un mage
Contract Con	Norman Contraction Contraction	100 C 10	oto	i terit Dikat	He IX Onsiden 2000 1 Her Hoto Document	Selt 42 20 and and are one recept

Uskadours Non prolit	Alizana kinajaa Ada Noo elizana Maa magaa	. Rechercher une imege
Déta	il de l'image	
Normal Alberta	Normalia anaya	
Image :	Å	
Utilicateur :	admin istratvar	
Album :	Dbz	
Titre :	Vegeta	
Description :	Vegeta SSJ 1	
Hauteur :	202	
Largeer :	133	
Date de création :	2009-10-24	
Demière mise à jour :	2009-10-24	
Mots chés :	الله في المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم	
	Access on rest Site Entry Entry Entry Entry	

Comment supprimer une image d'un album ?

Il suffit de cliquer sur "Mes images", séléctionner l'image (en cliquant sur son titre), au niveau de la dernière ligne du tableau contenant le détail de l'image, cliquer sur le bouton "Supprimer l'image".

All	nmş	gho	to	Vendredi 30 Octobre 20 Utilisatear : 100	00 18-45.57 Deconnection	Détail de l'in	nage
Uillassuurs Man pooli Liste (Nouvellation N	Abores 100011 Bas abores 1000 1000 1000 de vos images	2000 - X880 201	•		Redwicher une imige	Impe :	
Image	Albens	Titre	Description	Date de création	Demière nice à juar		N de la compañía de la
	toes en vacance a la parge	Ten mage 1	GIRM ALDALD	2009-10-37	2019-10-51	Utilisateor : Albean : Titre :	NON 06 Mala Tetho es vances à la glage Teterinage Teterinage
		© 2009-2010 Onar EDDA	SSER. Tous droits séservés.			Hantesr :	449
						Largeur :	612
						Date de création :	2009-10-30
						Dernière mite à jour :	2009-10-30
						Mots clés :	Apuder un wot cló Edder Freage Supprimer Freage
							© 2009-2010 Owar EDDASSER, Tous doils réservés.

Comment supprimer une image d'un album qui ne nous appartient pas ?

Il s'agit de la même procédure que pour la suppression d'une image nous appartenant, la seule différence est qu'il faut choisir une image (dans le menu "Images") appartenant à un album (public ou privé) dont on a les droits de suppression. Sans ce droit sur l'album, il n'est pas possible d'éffectuer des suppressions.

Comment ajouter un mot clé à une image ?

Il suffit de cliquer sur "Mes images", séléctionner l'image (en cliquant sur son titre), au niveau de la dernière ligne du tableau contenant le détail de l'image, cliquer sur le bouton "Ajouter un mot clé", vous aurez alors le choix entre choisir un mot clé déjà existant, ou alors en crée un, dans les deux cas il faut valider.





Comment ajouter un mot clé à une image qui ne nous appartient pas ?

Il s'agit de la même procédure que pour ajouter un mot clé à une image nous appartenant, sauf qu'elle n'est accessible que si l'on a (au moins) des droits de modifications sur l'album. *cf. Comment ajouter un mot clé à une image* ?

Comment supprimer un mot clé à une image ?

Il suffit de cliquer sur "Mes images", séléctionner l'image (en cliquant sur son titre), vous trouverez un bouton "Supprimer le mot clé" à coté de chaque mot clé déjà associé à l'image.



Comment supprimer un mot clé à une image qui ne nous appartient pas ?

Il s'agit de la même procédure que pour supprimer un mot clé à une image nous appartenant, sauf qu'elle n'est accessible que si l'on a (au moins) des droits de modifications sur l'album.

cf. Comment supprimer un mot clé à une image ?

Infos utiles

Lorsque l'on liste les albums (en cliquant sur "Albums" ou "Mes albums"), les albums privés (auquel l'on a accès) sont de couleur orange contrairement aux albums public (belge). C'est également le cas pour les lignes contenant des images appartenant à des albums privés (en cliquant sur "Images" ou "Mes images")

Lorsque l'on édite (ou ajoute) une image d'un album qui ne nous appartient pas, l'action est effectuée comme si c'était le propriétaire qu'il l'a réalisé (on ne garde pas de trace de cet utilisateur)

© 2009-2010 Omar EDDASSER. Tous droits réservés.